



## Plateforme internet agrilocal71.com

### « PAS A PAS » - REFERENCEMENT FOURNISSEUR

Vous souhaitez vous inscrire sur Agrilocal 71 en tant que fournisseur ?

Ce « pas à pas » peut vous aider lors de votre inscription afin de renseigner votre profil et de réunir les documents dont vous aurez besoin.

Plus les informations seront précises et plus vous serez exhaustif, plus il sera facile à l'acheteur de vous identifier, et de porter attention à votre offre.

Pour faciliter votre inscription, pensez à préparer les documents et informations dont vous aurez besoin avant de vous connecter :

- N°SIRET
- N°SIREN
- Code NAF
- N° TVA intracommunautaire
- IBAN, BIC, RIB
- une adresse email valide

Documents à télécharger sur la plateforme (au format pdf) :

- Déclaration d'activités faite auprès de la DDPP
- Agrément sanitaire CE ou dérogation à l'agrément avec les produits concernés
- Certificat bio ou d'un cahier des charges (Label rouge, AOP/AOC, IGP, STG, HVE, etc...)
- Photos représentatives de votre activité et/ou de vos produits, logo de votre établissement

## VOUS INSCRIRE

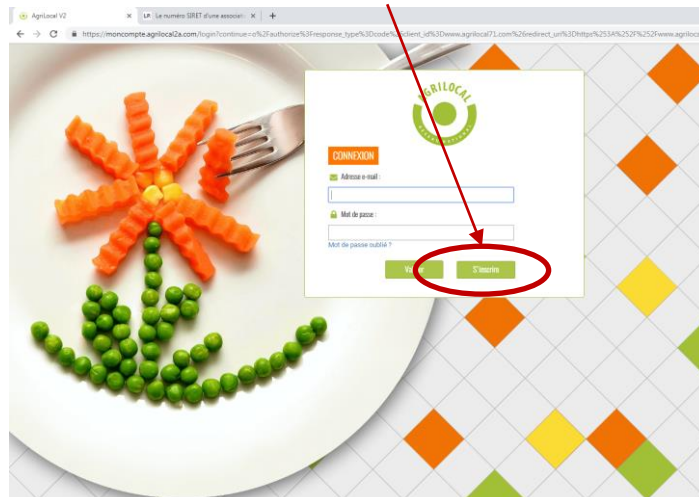
Connectez-vous sur la plateforme agrilocal71.com

Cliquez sur « **Se connecter/s'inscrire** »



Pour soutenir les agriculteurs locaux et proposer des repas sains et de qualité dans la restauration collective, le Département adhère à AgriLocal depuis 2017.  
Cette plateforme gratuite permet une relation simple et directe entre les producteurs et les acheteurs saône-et-loiriens (établissements scolaires, maisons de retraite ...).

Puis sur « **S'inscrire** »



## Remplir le formulaire et validez votre inscription

### Information inscription

Email

Mot de passe   
Minimum 6 caractères

Application  Fournisseur  Acheteur

N° Siret

### Établissement

Raison Sociale

N° Siret

N° Siren

Code NAF

Adresse

### Contact

Nom

Prenom

Email

Vous recevez alors un mail (bien vérifier l'orthographe de cet Email) avec un lien pour confirmer votre inscription (pensez à vérifier dans vos spams ou indésirables).

## S'IDENTIFIER

Votre inscription étant désormais effective, il est nécessaire d'identifier votre activité et les produits que vous souhaitez proposer, ainsi que de télécharger les documents et photos.

Vous devez vous connecter avec votre mail d'inscription et votre mot de passe.

Pour pouvoir utiliser le site internet, vous devez :

1. Donner votre consentement pour l'exploitation de données personnelles nécessaires au fonctionnement de la plateforme conformément au règlement européen sur la protection des données personnelles,
2. « Signer » une déclaration sur l'honneur de votre capacité à soumissionner aux marchés publics (un lien « déclaration sur l'honneur » vous permet d'en prendre connaissance avant de la signer).

Cliquez alors sur le dessin « **fiche identité** » pour décrire votre activité et compléter votre fiche de profil ou compte fournisseur agrilocal

→ Si vous en avez un, vous pouvez mettre le **logo** de l'établissement ou une **photo** représentative (sous forme de fichier pdf)

Il faut remplir la zone « **Contact** »

Nom et prénom du contact : .....

Courriel (reçoit les messages de notification Agrilocal71 par mail) : .....

Courriel N°2 (reçoit les messages de notification Agrilocal71 par mail) : .....

N° de téléphone : .....

N° de mobile (reçoit les messages de notification Agrilocal71 par SMS) : .....

△ Il est impératif de bien remplir les informations « contact », sinon vous risquez de passer à côté des consultations des acheteurs

## Puis remplir la zone « Etablissement »

Raison sociale de l'établissement : .....  
N°SIRET (14 chiffres) : .....  
N°SIREN : .....  
Code NAF : .....  
Nom de l'établissement : .....

Activités : donnez un descriptif général de vos activités. **Ce champ sera visible dans votre fiche publique, il doit donc être attractif.**

Vous pouvez préciser ici des jours et horaires de contact. Si vous passez par un atelier de transformation, ou par un abattoir, précisez le(s) établissement(s) avec qui vous travaillez et téléchargez alors l'agrément sanitaire CE de l'établissement en question.

Adresse complète : .....

Fournisseur bio ? : cette case est à cocher si vous vendez uniquement des produits bio.

Site Web : .....

Rayon maximum de livraison : .....

....etc ...

The screenshot shows a web form titled 'Établissement'. The fields are as follows:

- Raison sociale: UTILISATEUR TEST 71
- Siret: 71717171717101
- Siren: 717171717
- Code NAF: 84.11Z - Administration publique générale
- Nom: UTILISATEUR TEST 71
- Activité: Activités du fournisseur (highlighted with a red border)
- Adresse: Rue de Lingendes
- Commune: 71000 - MACON
- Fournisseur bio:
- Site Web: https://www.saoneetloire71.fr/
- Rayon maximal de livraison: 80
- Ne souhaite pas être contacté:
- Ouvrir ma page au public:
- Je suis en capacité de proposer une animation pour des scolaires (ou autre public):
- Je peux recevoir du public sur mon exploitation:
- A signé la charte départementale:

## Puis vous pouvez télécharger 3 photos maximum dans la zone « Autres photos »

Ces photos doivent être au format PDF. Elles sont représentatives de votre activité et/ou de vos produits, elles seront visibles sur votre fiche publique.

Autres photos

Aucune image

Aucune image

Aucune image

Mettre à jour
Mettre à jour
Mettre à jour

Autres sites de production

Adresse

Commune

Ajouter un établissement
Supprimer les établissements sélectionnés

Structure collective

- Fournisseur Individuel
- Adhère à une structure collective
- Est une structure collective

Voir ma page publique
Supprimer mon compte
Télécharger tous les documents me concernant
Enregistrer

N'oubliez pas d' **ENREGISTRER** les différentes étapes précédentes pour que toutes vos données saisies soient bien enregistrées.

Puis vous devez télécharger dans la zone « **Fichiers et certificats** »

- Agrément sanitaire CE ou dérogation à l'agrément avec les produits concernés,
- Certification bio ou d'un cahier des charges (Label rouge, AOP/AOC, IGP, STG, HVE, etc...),
- Votre déclaration d'activités faite auprès de la DDPP.

Fichiers et certificats

Fichiers et certificats

Téléchargez tous les documents obligatoires pour contractualiser avec les acheteurs publics J'ai compris ✖

Déclaration sur l'honneur Declaration\_sur\_honneur.pdf ↓

Type du document Choisir un fichier Aucun fichier choisi Ajouter

- Type de document
- Certification bio
- RIB
- Documents réglementaires (Agrément, Attestation, ...)

Produits fournis Masquer ▲

Sélectionnez le type de documents, puis choisissez un fichier sur votre ordinateur puis cliquez sur Ajouter.

Si vous souhaitez que le site puisse générer automatiquement une facture, il faut remplir la zone « **Facturation** »

Dans la zone « Facturation », cochez la case « Facturation activée », puis vous devez saisir

- votre N° de TVA intracommunautaire,
- votre IBAN
- votre BIC,
- le statut juridique de votre entreprise.
- Vous devez également indiquer votre moyen de paiement

Si vous n'êtes pas assujéti à la TVA, merci de prendre contact avec le Département (coordonnées à la fin de ce document).

En cochant la case « Transmettre mes factures Agrilocal à destination des acheteurs publics via Chorus Pro », vous activez l'envoi de vos factures sur cette plateforme de facturation utilisée par les acheteurs publics. Pour comprendre comment utiliser Chorus Pro et comment fonctionne la liaison avec Agrilocal, un guide spécifique (Guide-Agrilocal&ChorusPro.pdf) est disponible dans la page « FOURNISSEURS/Comment ça marche ? » du site agrilocal71.com.

Vous pouvez également préciser vos conditions de paiements à destination des acheteurs privés.

Facturation

Masquer ▲

Facturation

Facturation activée

TVA intracommunautaire

Assujetti à la TVA

IBAN

BIC

Statut juridique de l'entreprise

Transmettre mes factures Agrilocal à destination des acheteurs publics via Chorus Pro ⓘ

Moyen de paiement

Conditions de paiement à destination des acheteurs privés

Conditions de paiements

Délais de règlement

Pénalités de retard de paiement

Enregistrer

N'oubliez pas d' **ENREGISTRER** pour que toutes vos données saisies soient bien enregistrées.

## SAISIR SES PRODUITS

Une fois votre établissement bien identifié, vous devez renseigner chaque produit que vous souhaitez proposer aux acheteurs. **Cela est indispensable pour pouvoir être consulté par ces derniers.** En effet, les consultations sont lancées en indiquant les produits pour lesquels ils expriment un besoin.

Cliquez sur « **Mes produits** », puis sur **Ajouter un produit**

The screenshot shows the 'AJOUT D'UN PRODUIT' form. On the left, a sidebar menu has 'Mes produits' circled in red. A red arrow points from this menu item to the 'Produit' dropdown menu in the form. At the bottom of the form, the 'Valider produit' button is also circled in red. The form fields include: 'Familie-Produit' (dropdown), 'Produit' (dropdown), 'Saisonnalité' (radio buttons for 'Toute l'année'), 'Du' and 'Au' (date pickers), 'Bio' (dropdown), 'Label rouge' (dropdown), 'Spécialité traditionnelle garantie' (dropdown), 'AOC' (dropdown), 'AOP' (dropdown), 'IGP' (dropdown), 'Haute valeur environnementale' (dropdown), 'Produit de la ferme' (dropdown), 'Pêche durable' (dropdown), 'Région ultrapériphérique' (dropdown), 'Délai minimum entre la commande et la livraison' (dropdown), 'Commentaire par défaut' (text area), 'TVA' (dropdown), and 'Unité' (dropdown). At the bottom, there are two buttons: 'Retourner à la liste' and 'Valider produit'.

**Et remplissez les données détaillées sur chaque produit :**

- Intitulé : .....
- Saisonnalité du produit (= période de disponibilité) :
  - o toute l'année
  - o ou du ..... au .....
- Produit bio / non bio
- Produit sous signe de qualité et autres mentions valorisantes : label rouge / STG / AOC / AOP / IGP / Haute valeur environnementale (HVE) / Produit de la ferme / Pêche durable / Région ultrapériphérique
- Délai minimum entre la commande et la livraison (exprimé en jours)
- Commentaires à remplir si vous souhaitez apporter des précisions sur la fourniture du produit : type d'emballage et de conditionnement, mode de production et éventuellement de transformation, la quantité minimum à commander pour une livraison, précision sur la recette, ... etc...
- TVA (5.5 % ou 20 %) (donnée pré-remplie)  
(Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, décochez la case correspondante dans vos données fournisseurs)
- Unité de commercialisation (kg, grammes, pièce, litre, botte). (Cette information est très importante pour l'acheteur).

N'oubliez pas de **VALIDER** pour que toutes vos données saisies soient bien enregistrées.

Si vous rencontrez des difficultés pour vous inscrire, si vous avez du mal à télécharger des documents, ou pour tout autre problème,  
N'hésitez pas à contacter le Département via [agrilocal71@saoneetloire71.fr](mailto:agrilocal71@saoneetloire71.fr) ou au 03 85 39 78 75, ou, ses partenaires Chambre d'agriculture de Saône-et-Loire et Bio Bourgogne.